

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
города Бердска
от 11.01.2013 № 40

УСТАВ

**Муниципального казенного учреждения
«Управление образования и молодежной политики»
(в новой редакции)**

г. Бердск, 2012

І ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования и молодежной политики» (далее – учреждение) создано путем изменения типа муниципального учреждения «Управление образования и молодежной политики» на основании постановления администрации города Бердска от 30.10.2011 № 2769.

Устав учреждения принят в новой редакции на основании постановления администрации города Бердска от 11.01.2013 № 40 «Об утверждении устава Муниципального казенного учреждения «Управление образования и молодежной политики» в новой редакции и наделении указанного учреждения полномочиями органов местного самоуправления города Бердска в сфере образования».

2. Официальное наименование учреждения:

полное – Муниципальное казенное учреждение «Управление образования и молодежной политики»;

сокращенное – МКУ «УО и МП».

3. Учредителем учреждения является муниципальное образование города Бердска в лице Администрации города Бердска (далее – учредитель).

4. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип муниципального учреждения – казенное учреждение.

5. Место нахождения учреждения: Российская Федерация, Новосибирская область, город Бердск, улица Горького, дом 7.

6. Почтовый адрес: 633010, Российская Федерация, Новосибирская область, город Бердск, улица Горького, дом 7.

7. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами, открытыми в органах Федерального казначейства и (или) в финансовом органе муниципального образования города Бердска, круглой печатью со своим полным наименованием, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

10. Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения.

11. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется из средств бюджета города Бердска.

Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация города Бердска.

12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами Новосибирской области, иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Бердска и настоящим уставом.

13. Деятельность учреждения осуществляется в соответствии с годовым планом, утверждаемым директором по согласованию с учредителем.

14. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

II ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Бердска полномочий органов местного самоуправления города Бердска в сфере образования, осуществления управленческих функций по организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации, организации предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории города Бердска, а также организации отдыха детей в каникулярное время.

2. Учреждение является органом, уполномоченным от имени органов местного самоуправления города Бердска осуществлять управление в сфере образования на территории города Бердска в пределах компетенции, определяемой законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Бердска и настоящим уставом.

3. Учреждению подведомственны муниципальные общеобразовательные учреждения города Бердска; муниципальные дошкольные образовательные учреждения города Бердска; Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Городской Центр Детского Творчества»; Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Шахматный детско-юношеский центр «Маэстро»; Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа»;

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный центр туризма «Юность»; Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения «ДАРС»; муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития образования»; Муниципальное бюджетное учреждение «Отдел по делам молодежи» (далее – подведомственные учреждения).

4. Приказы, инструкции и иные акты учреждения, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для подведомственных учреждений.

5. Предметом деятельности учреждения является:

1) создание необходимых условий для реализации прав граждан в сфере образования;

2) обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на территории города Бердска;

3) создание условий для осуществления непрерывного и качественного образовательного процесса;

4) создание условий для непрерывного профессионального роста педагогических кадров.

III ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Учреждение осуществляет на территории муниципального образования города Бердска следующие полномочия:

1) организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

2) организует предоставление дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования;

3) ведет учет детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы;

4) обеспечивает закрепление определенных территорий города Бердска за конкретным муниципальным образовательным учреждением;

5) дает разрешение по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования; принимает меры совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) в месячный срок по трудоустройству этих несовершеннолетних и продолжению освоения ими образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения;

- 6) организует отдых детей в каникулярный период;
- 7) организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей на дому;
- 8) изучает и анализирует состояние учебно-воспитательной работы в системе образования, осуществляет контроль по вопросам учебно-воспитательной деятельности образовательных учреждений;
- 9) определяет цели и приоритетные направления развития системы образования с учетом образовательных потребностей населения;
- 10) участвует в разработке целевых программ различного уровня;
- 11) разрабатывает ведомственные целевые программы в области образования;
- 12) анализирует, обобщает статистические данные по системе образования и представляет их в соответствующие органы;
- 13) изучает, анализирует состояние учебной деятельности в целях обеспечения ее эффективности и высокого качества в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- 14) обеспечивает контроль и мониторинг образовательной деятельности подведомственных образовательных учреждений;
- 15) ведет кадровое делопроизводство в отношении руководителей подведомственных муниципальных учреждений в части подготовки проектов постановлений, оформления личных дел, ведения и хранения трудовых книжек;
- 16) контролирует в рамках своих полномочий соблюдение подведомственными образовательными учреждениями законодательства в области образования, охраны жизни и здоровья обучающихся, воспитанников;
- 17) обеспечивает условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья по специальным программам;
- 18) издает в пределах своей компетенции акты, обязательные для исполнения подведомственными образовательными учреждениями;
- 19) рассматривает в установленном законодательством порядке обращения граждан, ведет их прием по личным вопросам, обеспечивает выполнение их законных требований, принимает меры к устранению недостатков в системе образования;
- 20) взаимодействует с руководителями подведомственных учреждений по вопросам образовательной и финансово-хозяйственной деятельности учреждений;
- 21) участвует в процессах планирования бюджета города Бердска по отрасли «Образование» и разработке плана социально-экономического развития Бердска в сфере образования;
- 22) осуществляет планирование расходов бюджета города Бердска по разделу «Образование» по подведомственным учреждениям;
- 23) осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств города Бердска в пределах утвержденной учреждению (ГРБС) бюджетной росписи;
- 24) распределяет бюджетные средства между подведомственными получателями бюджетных средств;

25) по договорам с подведомственными муниципальными учреждениями организует ведение в них бухгалтерского и статистического учета и отчетности;

26) в соответствии с действующим законодательством составляет сводную бухгалтерскую отчетность по подведомственным учреждениям;

27) проводит в подведомственных учреждениях контрольно-ревизионную работу, осуществляет проверку состояния бухгалтерского учета, отчетности, осуществляет финансовый контроль, в том числе контроль над целевым расходованием средств, выделяемых из бюджета;

28) осуществляет контроль в области охраны труда, техники безопасности, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, антитеррористической защищенности, пожарной безопасности, в подведомственных учреждениях;

29) организует работу по учету граждан, находящихся в запасе, работающих в подведомственных муниципальных учреждениях;

30) оказывает правовые консультации и юридическую помощь подведомственным муниципальным учреждениям в области образования;

31) организует проведение аттестации руководителей подведомственных учреждений;

32) осуществляет иные полномочия в соответствии с целями и задачами, ради которых учреждение было создано.

2. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах, предусмотренных действующим законодательством и настоящим уставом.

3. Учреждение имеет право в установленном порядке:

1) заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности учреждения, указанными в настоящем уставе;

2) размещать в установленном порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

3) определять систему оплаты труда работников учреждения в соответствии с действующим законодательством;

4) создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения (филиалы, представительства и др.) с внесением соответствующих изменений в настоящий устав;

5) принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

б) получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов.

4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, поскольку это служит достижению уставных целей учреждения и соответствует этим целям:

- 1) оказание правовых консультаций юридическим и физическим лицам;
- 2) оказание юридическим и физическим лицам услуг в области экономики и бухгалтерского учета;
- 3) подготовка по договорам с юридическими и физическими лицами проектной, сметной и иной документации;
- 4) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами муниципального образования города Бердска;
- 5) осуществление автотранспортных услуг;
- 6) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;
- 7) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, информационных материалов;
- 8) осуществление копировальных и множительных работ;
- 9) проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;
- 10) издательско-полиграфическая деятельность, реализация результатов данной деятельности;
- 11) производство и реализация продукции информационного назначения;
- 12) создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов).

5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

6. Доходы, полученные от деятельности учреждения, поступают в бюджет города Бердска и являются его доходом.

7. Учреждение обязано:

- 1) использовать имущество учреждения эффективно и строго по целевому назначению;
- 2) обеспечивать сохранность имущества учреждения;
- 3) содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;
- 4) не допускать ухудшения технического состояния имущества учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- 5) осуществлять полномочия и функции органа местного самоуправления в сфере образования в объеме, установленном муниципальными правовыми актами города Бердска и настоящим уставом;
- 6) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у учреждения;

7) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

8) осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности учреждения;

9) соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

10) осуществлять бухгалтерский и налоговый учет, вести статистическую отчетность;

11) представлять бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность в порядке и сроки, установленные нормами действующего законодательства;

12) выполнять требования пожарной безопасности;

13) выполнять мероприятия по гражданской обороне и противопожарному режиму, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, антитеррористической защищенности учреждения.

8. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения осуществляется в соответствии с бюджетной сметой.

IV УПРАВЛЕНИЕ И СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

2. Органом управления учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города Бердска.

Директор назначается на должность на срок до 5 лет.

3. Директор учреждения руководствуется в своей деятельности действующим законодательством, настоящим уставом.

Директор подведомственен заместителю главы администрации, определенному муниципальными правовыми актами города Бердска, и подотчетен Главе города Бердска.

Директор:

1) осуществляет руководство деятельностью учреждения;

2) без доверенности действует от имени учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание учреждения, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;

3) на основании доверенности Главы города Бердска заключает, расторгает и прекращает трудовые договоры с руководителями подведомственных учреждений;

4) на основании доверенности Главы города Бердска поощряет руководителей подведомственных учреждений;

5) на основании доверенности Главы города Бердска применяет меры дисциплинарного взыскания к руководителям подведомственных учреждений;

б) на основании доверенности Главы города Бердска принимает решения о предоставлении руководителям подведомственных учреждений отпуска, решения об отзыве их из отпуска;

7) на основании доверенности Главы города Бердска направляет руководителей подведомственных учреждений в командировки;

8) от имени учреждения распоряжается:

а) бюджетными средствами в соответствии с утвержденной бюджетной сметой;

б) денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности;

9) представляет учредителю:

а) предложения о внесении изменений в устав учреждения;

б) проект сметы и (или) муниципального задания;

в) предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

10) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников учреждения.

4. Директор учреждения несет персональную ответственность за:

1) нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

2) неэффективное или нецелевое использование имущества учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им.

5. Директор несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки, совершенной без согласия учредителя.

6. Ответственность за состояние охраны труда в учреждении возлагается на директора учреждения.

7. Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором (контрактом).

8. К компетенции учредителя относится:

1) утверждение в установленном порядке устава учреждения, внесение в него изменений;

2) решение в отношении руководителя в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в учреждении, в том числе:

а) назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;

б) утверждение должностной инструкции руководителя;

в) установление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) руководителю;

г) применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении руководителя;

д) направление в служебные командировки;

е) решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

4) утверждение сводной бюджетной росписи по главному распорядителю бюджетных средств;

5) осуществление контроля за соответствием деятельности учреждения настоящему уставу, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

6) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

7) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

9. В структуру учреждения входят:

1) отдел образования;

2) планово-финансовый отдел;

3) отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля;

4) отдел правовой и организационной работы.

10. Отделы учреждения осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями об отделах, утверждаемыми директором.

V ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Имущество учреждения находится у него на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено федеральным законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

2. Учреждение не вправе без согласия собственника имущества заключать и совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества учреждения, если иное не установлено федеральным законом.

3. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками учреждения служебного задания.

5. Имущество учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования города Бердска.

6. Имущество учреждения может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

7. Источниками формирования имущества учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

1) имущество, закрепляемое за учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

3) средства бюджета города Бердска;

4) безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических лиц и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

5) гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;

б) иные не запрещенные законом поступления.

8. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с утвержденной в установленном порядке бюджетной сметой.

Расходование бюджетных средств осуществляется учреждением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с бюджетной сметой.

Доходы, полученные учреждением от приносящей доходы деятельности, поступают в бюджет города Бердска.

9. Операции с бюджетными средствами осуществляются учреждением только через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства и (или) в финансовом органе муниципального образования г. Бердска.

10. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

11. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

VI РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), изменение типа и ликвидация учреждения может быть осуществлено по решению учредителя или по решению суда в установленном законодательством порядке.

2. Ликвидация учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

3. При ликвидации учреждения:

1) имущество и денежные средства ликвидируемого учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с местным бюджетом, с кредиторами, с работниками бюджетного учреждения, остаются в муниципальной собственности;

2) документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

4. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

5. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

6. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.
