Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад комбинированного вида № 25 «Рябинка»

ПРИНЯТО: УТВЕРЖДАЮ:

Педагогическим советом МАДОУ № 25 Заведующий МАДОУ № 25

Протокол № 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Ю.Балаева

от 31 августа 2022 г. от 31 августа 2022 г.

**Годовой план работы**

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида**

**№ 25 «Рябинка»**

**на 2022-2023 учебный год**

**Бердск 2022**

**План работы МАДОУ № 25**

**на 2022-2023 учебный год**

**Содержание**

[I. Анализ деятельности МАДОУ № 25 за 2021-2022 учебный год 3](#_Toc115289671)

[II. Цель деятельности на 2022-2023 учебный год: 3](#_Toc115289672)

[III. Организационно-методическая работа с кадрами 4](#_Toc115289673)

[1. Собрания трудового коллектива 4](#_Toc115289674)

[2. Педсоветы 5](#_Toc115289675)

[3. Семинары, консультации, педчасы, мастер-классы 7](#_Toc115289676)

[4. Инновационная деятельность в ДОУ 12](#_Toc115289677)

[5. План участия воспитанников и педагогов ДОУ в мероприятиях регионального и городского уровней 12](#_Toc115289678)

[6. Система внутреннего мониторинга: Руководство и контроль. Изучение педагогического процесса. 14](#_Toc115289679)

[7. Совещания при заведующем 16](#_Toc115289680)

[8. Открытые просмотры педагогической деятельности 18](#_Toc115289681)

[9. План работы психолого-педагогического консилиума 19](#_Toc115289682)

[IV. Организационно-педагогическая деятельность 23](#_Toc115289683)

# Анализ деятельности МАДОУ № 25 за 2021-2022 учебный год

(см. Аналитический отчёт «Об итогах деятельности МАДОУ № 25 в 2021-2022 учебном году»)

Годовой план разработан в соответствии с «Программой развития МАДОУ № 25», ООП МАДОУ № 25, на основе анализа воспитательно – образовательной работы за 2021-2022 уч.год, в рамках приоритетных направлений и современных условий, на основании решения итогового педагогического совета от 31.05.2022 г. (Протокол № 6) и аналитического отчёта «Об итогах деятельности МАДОУ № 25 в 2021-22 учебном году», определены следующие цель и задачи МАДОУ № 25 на 2022-2023 учебный год.

# Цель деятельности на 2022-2023 учебный год:

**Цель:** Создание благоприятных условий для формирования предпосылок функциональной грамотности дошкольников, основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

**Задачи:**

1. Совершенствовать работу по формированию культуры здорового образа жизни и любви к спорту у детей через интеграцию различных видов деятельности.
2. Продолжать работу по формированию предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста: социально – коммуникативная и речевая компетентности.
3. Заложить основы гражданско-патриотического воспитания дошкольников через ознакомление с родным городом.

# Организационно-методическая работа с кадрами

## Собрания трудового коллектива

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственный** |
| **1** | Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год.   1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной работы МАДОУ № 25 на новый учебный год. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МАДОУ № 25. | сентябрь | заведующий |
| **2** | Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.   1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ № 25 за год; 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом МАДОУ № 25 3. О выполнении соглашения по охране труда. | декабрь | заведующий |
| **3** | О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году.   1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. | май | заведующий |

## Педсоветы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственный** |
| **1** | **Единый педагогический совет** | август | заведующий, старший воспитатель |
| **2** | **Установочный педсовет**  **Повестка дня:**   1. Итоги летней оздоровительной работы, готовность к 2022-2023 уч. году. 2. Выборы председателя, секретаря Педагогического совета, членов методического совета, творческой и рабочей групп. 3. Утверждение Основной образовательной программы МАДОУ № 25. 4. Утверждение Рабочей программы воспитания МАДОУ № 25 5. Утверждение Рабочих программ педагогов МАДОУ № 25 на 2022-2023 учебный год. 6. Утверждение годового плана работы на 2022-2023 учебный год. 7. О расстановке кадров по группам. 8. Выработка и принятие решений педсовета. | август | заведующий,  старший воспитатель,  члены МС |
| **3** | **Тематический педсовет № 3**  «Формирование культуры здорового образа жизни у детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО»  **Повестка дня:**   1. «Значение здоровья в жизни детей и взрослых» – вступительное слово заведующий «Справка о заболеваемости детей за 2022 год» - медсестра 2. Итоги тематического контроля «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей в ДОУ» - старший воспитатель 3. Результаты анкетирования родителей «Физкультура и семейное воспитание» - старший воспитатель 4. Презентация «Быть здоровым все могут – спорт и отдых нам помогут» – реализация проекта 5. Выработка и принятие решений педсовета. | ноябрь | заведующий,  старший воспитатель,  методист,  члены МС |
| **4** | **Тематический педсовет № 4**  «Актуальность проблемы социализации»  **Повестка дня:**   1. Вступительное слово заведующего МАДОУ № 25. О выполнении решения Педагогического совета № 3 «Формирование культуры здорового образа жизни у детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО» 2. Итоги тематической проверки «Организация работы по социально – коммуникативному и речевому развитию» (старший воспитатель). 3. Деловая игра для педагогов ДОУ «Формирование социальной компетентности  у детей дошкольного возраста» 4. Выработка и принятие решений педсовета. | февраль | заведующий,  старший воспитатель,  члены МС |
| **5** | **Тематический педсовет № 5**  «Формирование патриотизма в воспитательном процессе ДОУ»  **Повестка дня:**   1. Вступительное слово заведующего МАДОУ № 25. О выполнении решения Педагогического совета № 4 «Актуальность проблемы социализации».   Патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ.  «Маленькие открытия»: презентация педагогических находок (из опыта работы);  Выработка и принятие решений педагогического совета. | апрель | заведующий, старший воспитатель, члены МС |
| **6** | **Итоговый педсовет «Перелистывая страницы учебного года».**  **Повестка дня:**   1. Анализ реализации годовых задач, образовательной программы ДОУ, Рабочей программы воспитания, методической работы, анкетирования родителей. 2. Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2023-2024 учебный год. 3. Принятие проекта плана воспитательно-образовательной работы на летний оздоровительный период «Здравствуй, лето!» 4. Выработка и принятие решений педсовета. | май | заведующий,  старший воспитатель,  члены МС |

## Семинары, консультации, педчасы, мастер-классы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственный** |
| **1** | ***Семинары*** | | |
| *Семинар-практикум* «Условия, средства и пути реализации задач по формированию основ здорового образа жизни дошкольников». | октябрь | старший воспитатель |
| *Семинар* «Технологические аспекты деятельности воспитателя по реализации Рабочей программы воспитания ДОУ» | январь-март | старший воспитатель, социальный педагог |
| *Семинар***«**Развитие речевой активности детей посредством инновационных технологий»:   * «Кинезиологические упражнения» * «Нейро-игры», * «Логоритмика и нейрогимнастика - для групп комбинированной направленности. | в течение года | учитель-логопед |
| *Практический семинар* «Дети с ОВЗ в ДОУ. Особенности организации коррекционной работы» | в течение года | старший воспитатель, учитель-логопед,  педагог-психолог, учитель-дефектолог |
| **2** | ***Консультации*** | | |
| «Новые санитарные требования Роспотребнадзора (Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4 3598-20, утв. Постановлением Главного государственного врача России от 30.06.2020 № 16 (зарегистрированы 03.07.2020 №58824)» | август | старший воспитатель |
| «Педагогическая диагностика детей в соответствии с ФГОС дошкольного образования» | сентябрь | старший воспитатель |
| «Коррекционная-развивающая работа с детьми ОВЗ». | октябрь | педагог-психолог |
| «Формы и методы работы в воспитании у детей понятий и ценностей здорового образа жизни». | октябрь | инструктор по физической культуре |
| «Неделя здоровья» в детском саду как средство формирования у детей представления о здоровом образе жизни» | октябрь | старший воспитатель |
| «Организация взаимодействия с родителями по внедрению ГТО в ДОУ» | ноябрь | инструктор по физической культуре |
| Организация развивающей среды по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» | декабрь | старший воспитатель |
| [«Организация игровой деятельности на прогулках в зимний период](http://tmndetsady.ru/metodicheskiy-kabinet/news2341.html)» | январь | старший воспитатель, |
| «Использование логоритмических упражнений в режимных моментах» | февраль | учитель-логопед |
| «Роль музыкального фольклора в развитии речи детей дошкольного возраста» | апрель | музыкальный руководитель |
| «Аттестация педагогов» (индивидуальные консультации) | в течение года | старший воспитатель |
| **3** | ***Педчасы*** | | |
| Изучение нормативных документов, обзор новинок методической литературы и периодических педагогических изданий. | в течение года | старший воспитатель |
| Оформление документации педагогов на учебный год, оформление планов по самообразованию. | сентябрь | старший воспитатель |
| Проекты. Проектная деятельность в ДОУ. | сентябрь | старший воспитатель |
| Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения основной образовательной программы (результаты педагогической диагностики на начало учебного года). | октябрь | старший воспитатель |
| Работа дошкольного учреждения в рамках приоритетных направлений: цели, задачи. | октябрь | старший воспитатель |
| Информация с курсов повышения квалификации, методических объединений. | в течение года | старший воспитатель |
| Обсуждение сценариев и анализ проведения праздников и развлечений. | по плану | старший воспитатель |
| Занятия – лекции по программе ГОЧС. | по плану | зам.зав. по АХЧ, |
| Инструктаж сотрудников по ТБ и ПБ, ОТ. | август, февраль | старший воспитатель |
| **4** | ***Мастер-классы*** | | |
| Мастер-класс для педагогов «Здоровье сберегающие технологии в нашем детском саду» | январь | старший воспитатель, инструктор по физ.культуре |
| Мастер-класс для педагогов «Использование игровых технологий для развития социально-коммуникативных навыков дошкольников» | февраль | Капинос М.А. |
| **5** | ***«Клуб молодого специалиста»*** | | |
| *Анкетирование* молодых специалистов, выявление затруднений. Разработка и утверждение плана работы. Выбор и назначение наставников. | сентябрь | старший воспитатель |
| *Практикум*   * Аннотация программ и технологий, используемых в ДОУ * Ведение документации в группе. | октябрь | старший воспитатель |
| *Консультация* «Возрастные особенности развития детей. Ознакомление молодых педагогов с возрастной периодизацией ребёнка дошкольного возраста» | октябрь | Педагог-психолог |
| *Консультация* «Методика проведения детских праздников» | ноябрь | музыкальный. руководитель |
| *Консультация* «Требования к организации предметно-развивающей среды по ООП ДО в соответствии с ФГОС ДО» | декабрь | старший воспитатель, педагоги-наставники |
| *Показ режимных моментов* в группе (в рамках наставничества для молодых и начинающих воспитателей). Самообразование педагога, выбор темы. | январь | педагоги-наставники |
| *Консультация* «Речь воспитателя как средство развития речи детей» | февраль | старший воспитатель |
| *Консультация* «Методика организации и проведения родительских собраний» | март | старший воспитатель, наставники |
| *Консультация* «Проведение педагогической диагностики» | апрель | старший воспитатель |
| *Посещение НОД*, открытые просмотры, отчеты по самообразованию. | в течение уч. года | старший воспитатель |
| *Индивидуальная помощь* педагогам по возникающим вопросам. | в течение уч. года | педагоги-наставники |
| *Подведение* *итогов* работы «Клуба молодого специалиста» за 2022-2023 уч. год. | май | старший воспитатель, педагоги-наставники |
| **6** | ***«Школа младшего воспитателя»*** | | |
| «Взаимодействие воспитателя и младшего воспитателя в педагогическом процессе и повседневной жизни детей в ДОУ». | сентябрь | старший воспитатель |
| «Чем может занять детей младший воспитатель». | октябрь | старший воспитатель |
| «Роль младшего воспитателя в создании и организации праздника». | декабрь | муз. руководитель |
| «Режим дня и его значение в жизни детей». | февраль | медсестра |
| «Методические рекомендации по организации питания во всех возрастных группах». | апрель | старший воспитатель |
| «Влияние речи взрослого на речевое развитие ребенка». | май | учитель-логопед |
| **7** | ***Смотры-конкурсы*** | | |
| *Смотр-конкурс* поделок из природного материала «Осенние мотивы»  *Цель:* развитие художественно-эстетического восприятия, трудовой деятельности, стимулирование педагогов, детей и родителей на совместную деятельность | сентябрь | старший воспитатель |
| *Смотр-конкурс* на зимнее оформление прогулочных участков «Зима волшебница»  *Цель:* создание условий для двигательной активности детей на прогулке, развитие художественно-эстетического восприятия, трудовой деятельности, стимулирование педагогов, детей и родителей на совместную деятельность» | январь, февраль | старший воспитатель, воспитатель изо - деятельности |
| *Смотр-конкурс* центров социально – коммуникативного и речевого развития детей дошкольного возраста  *Цель:* создание условий для развития социально – коммуникативной речевой активности у детей разных возрастных категорий, а также для детей, нуждающихся в коррекции речевых нарушений. | март | Старший воспитатель, учитель-логопед |

## Инновационная деятельность в ДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственные** |
| **1** | Разработка и утверждение перспективного плана работы ДОУ в рамках Всероссийского исследовательского проекта (ВИП) «Развитие современных механизмов и технологий общего образования на основе деятельностного метода Л.Г. Петерсон (инновационная методическая сеть «Учусь учиться») | август | заведующий Балаева Л.Ю.  старший воспитатель  Баталова Т.А. |
| **2** | Освещение на официальном сайте ДОУ на странице «Инновационная деятельность ДОУ» работы в рамках ВИП (цель – информирование общественности об инновационной деятельности учреждения) | август | старший воспитатель Баталова Т.А. |
| **3** | Использование в работе современных педагогических технологий (Курс математики «Игралочка». Технология «Ситуация»). Представление опыта работы для педагогов ДОУ | по плану | старший воспитатель Баталова Т.А. |
| **4** | Изучение содержания курса математики «Игралочка». Технология «Ситуация» с педагогическим коллективом (подготовительные группы № 7, № 8; старшая группа № 3,), посредством разнообразных форм методической работы | в течение уч. года | старший воспитатель Баталова Т.А. |
| **5** | Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных методик и технологий, определение перспектив работы на следующий учебный год (цель – использование возможностей социума для создания единой системы) | май | заведующий Балаева Л.Ю.  старший воспитатель Баталова Т.А. |

## План участия воспитанников и педагогов ДОУ в мероприятиях регионального и городского уровней

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственные** |
| **1** | Участие в августовской конференции | август | заведующий Балаева Л.Ю., старший воспитатель Баталова Т.А. |
| **2** | ***Участие в работе городских методических объединений и семинарах:*** | | |
| МО логопедов | по плану УО | Бакланова О.П. |
| МО педагогов-психологов | Пантелеева О.В. |
| МО по художественно-эстетическому развитию | Ливинская ЕЛ.,  Павлова Е.В. |
| МО «Ранний возраст» | Миненко Г.П , Блинкова А.Б., Казакова Е.В. |
| МО «Физическое развитие» | Ашихмина С.В. |
| МО «Коррекционная работа» | Воспитатели комбинирован-ных групп, логопед, педагог-психо-лог, учитель-дефектолог. |
| МО старших воспитателей, методистов ДОО | старший воспитатель Баталова Т.А. |
| **3** | Участие в семинарах различного уровня по реализации образовательного процесса в детском саду в условиях реализации ФГОС ДО (Селина Т.М.) | 2,3 четверг каждого месяца | старший воспитатель Баталова Т.А. |
| **4** | Участие в работе стажировочной площадки по теме «Формирование предпосылок естественно-научной грамотности у дошкольников» во взаимодействии с ДОУ № 1, 7, 9, 15 на базе МАДОУ № 7 | по плану | старший воспитатель Баталова Т.А. |
| **5** | Областной конкурс «Учсиб-2022» | октябрь | заведующий Балаева Л.Ю., старший воспитатель Баталова Т.А. |
| **6** | Ярмарка педагогических идей | май | старший воспитатель Баталова Т.А. |
| **7** | Конкурсы профессионального мастерства для педагогов (в том числе дистанционные) | в течение года | старший воспитатель Баталова Т.А. |
| **8** | Публикации педагогического опыта | в течение года | старший воспитатель Баталова Т.А. |
| **9** | Городские конкурсы детского творчества детского творчества «Звездный дождь», ДХШ «Весна», МБОУ ДО «Перспектива», МЦ «100 друзей». | в течение года | старший воспитатель Баталова Т.А., муз.руководитель Павлова Е.В., воспитатель ИЗО Ливинская Е.Л. |
| **10** | День города, Декада семьи, Декада пожилого человека, Неделя психологии, Неделя добра, Международный день здоровья, Акция «Всем миром», «Месячник гражданственности и патриотизма» и др. | в течение года | старший воспитатель Баталова Т.А. |

## Система внутреннего мониторинга: Руководство и контроль. Изучение педагогического процесса.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственный** |
| **1** | ***Самообследование******ДОУ*** | апрель | заведующий, старший воспитатель |
| **2** | ***Тематическое******изучение*** «Состояние работы с дошкольниками по приобщению к здоровому образу жизни» | ноябрь | заведующий, старший воспитатель, члены МС |
| **3** | ***Тематическое изучение*** «Система работы, направленная на формирование речевой и социально-коммуникативной грамотности» | март | заведующий, старший воспитатель, члены МС |
| **4** | ***Фронтальный контроль.***Подготовительные к школе группы № 7 «Колобок», № 8 «Непоседы». | апрель | заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог |
| **5** | ***Текущий контроль.***Изучение деятельности педагогов в связи с аттестацией: Петрова Л.Б., Солохина Е.Л., Павлова Е.В. | в течение года | старший воспитатель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6** | ***Оперативный контроль:*** | | |
| готовность кабинетов и групповых помещений к новому учебному году; | сентябрь | заведующий, старший воспитатель, медсестра |
| подбор и маркировка мебели; | сентябрь | медсестра |
| анализ календарно-тематических, перспективных планов; | ежемесяч. | старший воспитатель |
| составление плана лечебно-оздоровительной работы; | сентябрь | старший воспитатель, медсестра |
| анализ заболеваемости детей; | ежемесяч. | медсестра |
| организация наблюдений на прогулке; | октябрь | старший воспитатель |
| проведение физкультурных занятий на улице; | октябрь | инструктор по физ. культуре |
| составление индивидуальных программ развития детей коррекционных групп; | октябрь | старший воспитатель логопед, психолог |
| анализ адаптации детей в ДОУ; | ноябрь | старший воспитатель. психолог |
| реализация плана лечебно-оздоровительных мероприятий; | ноябрь | медсестра |
| организация питания; | декабрь | старший воспитатель, медсестра |
| организация физминуток; | январь | инструктор по физ. культуре |
| организация двигательного режима; | постоянно | старший воспитатель |
| проведение гигиенических процедур; | постоянно | медсестра |
| состояние документации специалистов; | февраль | старший воспитатель |
| проведение закаливающих процедур; | постоянно | медсестра |
| организация утреннего приема детей; | постоянно | старший воспитатель, медсестра |
| выполнение решения совета педагогов. | по плану | заведующий, старший воспитатель, члены МС |

## Совещания при заведующем

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Дата** | **Ответственный** |
| **1** | Организация режима работы ДОУ в  2022‑2023 уч. год. О подготовке к новому учебному году (отчет). | сентябрь | Заведующий,  зам.заведующего по АХЧ |
| **2** | О подготовке к празднованию Дня дошкольного работника.  Работа с педагогами по аттестации. | сентябрь | Заведующий,  пред. проф.  комитета |
| **3** | Организация контрольной деятельности в ДОУ.  О работе официального сайта ДОУ. | октябрь | Заведующий,  специалист по ОТ |
| **4** | Итоги педагогической диагностики | октябрь | Заведующий,  старший воспитатель |
| **5** | Организация финансово-хозяйственной деятельности ДОУ. Анализ состояния работы по охране труда. | октябрь | Заведующий,  зам.зав. по АХЧ |
| **6** | Анализ адаптационного периода в группах раннего возраста.  О работе с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации. | ноябрь | Заведующий, старший воспитатель, социальный педагог, педагог-психолог, врач педиатр |
| **7** | Анализ сметы за 2022 г.  Подготовка расчетов для составления бюджета на 2022 г. | ноябрь | Заведующий,  зам.заведующего по АХЧ |
| **8** | О реализации Рабочей программы воспитания.  Об итогах вакцинации воспитанников и сотрудников против гриппа. | ноябрь | Заведующий, старший воспитател, врач-педиатр |
| **9** | О подготовке к Новогодним праздникам  (расписание проведения утренников, расписание репетиций, проверка техники безопасности при проведении новогодних праздников) | декабрь | Заведующий, зам.заведующего по АХЧ |
| **10** | О дежурстве сотрудников в выходные и праздничные дни. | декабрь | Заведующий, зам.заведующего по АХЧ |
| **11** | Анализ заболеваемости сотрудников за 2022г.  Итоги контроля за выполнением требований СанПиН в ДОУ. | январь | Заведующий, врач педиатр |
| **12** | Анализ работы педагогического коллектива ДОУ по выполнению годовых задач ДОУ за 1 полугодие 2022-2023уч.г. | январь | заведующий, старший воспитатель, методист, педагог-психолог |
| **13** | Составления плана ремонтных работ на летний период 2023г. | январь | Заведующий, зам.заведующего по АХЧ |
| **14** | Итоги работы ПМПк за 1 полугодие 2021-2023 уч.г. Об организации коррекционной работы, работы с одаренными детьми. | январь | Заведующий, старший воспитатель, методист, педагог-психолог |
| **15** | О подготовке к проведению утренников, посвященных 8 марта. | февраль | Заведующий, старший воспитатель, методист |
| **16** | Предварительные итоги по определению образовательного маршрута выпускников ДОУ. | март | Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог  логопед  врач педиатр |
| **17** | Итоги проверки санитарного состояния учреждения. | март | Заведующий, зам.заведующего по АХЧ |
| **18** | Итоги медицинского осмотра выпускников ДОУ. | апрель | Заведующий, врач педиатр |
| **19** | Итоги психологической диагностики выпускников на готовность к обучению в школе за 2022-2023 уч. год.  Итоги работы ДОУ по взаимодействию со школой. | апрель | Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог |
| **20** | План работы с детьми на летний оздоровительный период.  О подготовке ДОУ к летнему оздоровительному периоду. | май | Заведующий, старший воспитатель, методист, педагог-психолог, врач-педиатр |
| **21** | Расстановка кадров на летний период  Определение объема текущего ремонта в летний период. | май | Заведующий, зам.заведующего по АХЧ |

## Открытые просмотры педагогической деятельности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственный** |
| **1** | Посещение мероприятий у молодых специалистов с целью совместного анализа образовательной деятельности педагогов ДОУ:  осуществляемой в процессе организации различных видов детской деятельности;  осуществляемой в ходе режимных моментов. | в течение уч. года | старший воспитатель |
| **2** | Посещение мероприятий у опытных педагогов с целью изучения педагогического опыта:  образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации различных видов детской деятельности;  образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов. | дополнительно по графику | старший воспитатель |
| **3** | Открытый просмотр организованной образовательной деятельности: «Применение здоровье-сберегающих методов и приемов на музыкальных занятиях с детьми старшего дошкольного возраста в соответствии с ФГОС». | октябрь-ноябрь | старший воспитатель |
| **4** | Открытый просмотр НОД по физической культуре. | ноябрь | старший воспитатель |
| **5** | Открытые просмотры «Организация коррекционно-педагогической работы с детьми в режиме дня в разновозрастной группе» | март | воспитатели  гр. № 6, № 9, учитель-логопед, старший воспитатель |
| **6** | Открытые просмотры НОД по «Музыка», «Изобразительная деятельность». | апрель | старший воспитатель |
| **7** | Показ режимных моментов в группе (в рамках наставничества для молодых и начинающих воспитателей) | дополнительно по графику | наставники |

## План работы психолого-педагогического консилиума

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственные** |
| **1** | ***Организационный блок*** | | |
| **1.1.** | **Заседание № 1** «Организационное заседание»:  ознакомление с приказом заведующего МАДОУ № 25 о работе ППк в 2022 – 2023учебном году;  распределение обязанностей;  освещение нормативно – правовой базы ППк МАДОУ № 25;  принятие плана работы ППк на  2022 – 2023 учебный год. | сентябрь | Председатель ППк |
| **1.2.** | Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ. | сентябрь | воспитатели |
| **1.3.** | Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям.  Обследование детей.  Оформление документации по ППк: логопедического, психологического, педагогического и медицинского обследования детей. | сентябрь-октябрь | Председатель ППк  Члены ППк ДОУ |
| **1.4.** | **Заседание № 2** «Анализ результатов обследования детей специалистами ППк»  выработка коллегиального заключения по итогам обследования детей и разработка рекомендаций;  определение индивидуальных образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи данным детям. | ноябрь | Председатель ППк  Члены ППк  Воспитатели |
| **1.5.** | Подготовка документов для ТПМПК. | По рекоменда-циям ППк | Члены ППк  Воспитатели |
| **1.6.** | Утверждение Адаптированных программ и работы с детьми ОВЗ согласно рекомендациям ТПМПК | По рекомендациям ТПМПК | Члены ППк |
| **1.7.** | Подгрупповая, индивидуальная работа с детьми, имеющими отклонения в развитии. | В течение года | Члены ППк, воспитатели |
| **1.8.** | **Заседание № 3** «Оценка эффективности Адаптированных образовательных программ»  анализ динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими медико-психолого-педагогическое сопровождение;  разработка рекомендаций для родителей и педагогов по дальнейшему сопровождению детей. | февраль | Председатель ППк  Члены ППк  Воспитатели |
| **1.9.** | Формирование дополнительных списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально-коррекционной помощи детям.  Обследование детей.  Оформление документации по ППк: логопедического, психологического, педа-гогического и медицинского обследования детей. | При необходимости (поступление запросов родителей или педагогов) | Председатель ППк  Члены ППк ДОУ |
| **1.10** | Формирование списков выпускников детей со статусом ОВЗ. | март-апрель | Председатель ППк  Члены ППк |
| **1.11** | **Заседание № 4** «Итоги работы ПМПк за учебный год»  результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективность;  оформление дневников динамического развития детей;  разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы;  анализ деятельности ППк ДОУ за 2022-2023 учебный год. | май | Члены ППк |
| **2.** | ***Диагностико-консультативный блок*** | | |
| **2.1.** | Консультирование воспитателей о работе ППк ДОУ, её цели и задачи, о раннем выявлении отклонений в развитии детей. | сентябрь | Председатель ППк |
| **2.2.** | Разработка рекомендаций воспитателям по работе с детьми. | В течение года | Члены ППк |
| **2.3.** | Консультирование родителей о работе ППк в ДОУ. | август - сентябрь | Члены ППк |
| **2.4.** | Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп. | сентябрь | Педагог – психолог |
| **2.5.** | Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп. | сентябрь | Воспитатели  Учителя – логопеды |
| **2.6.** | Подготовка выписок из медицинских карт детей | сентябрь | Старшая медсестра |
| **2.7.** | Индивидуальные консультации родителей по психолого-медико-педагогическому сопровождению детей. | по запросу | Члены ППк |
| **3.** | ***Методический блок*** | | |
| **3.1.** | Оформление консультаций для воспитателей:  «Организация работы с детьми ОВЗ в группах комбинированной направленности»  «Индивидуальный образовательный маршрут ребенка с ОВЗ»  «Раннее выявление отклонений в развитии – залог успешной индивидуально – дифференцированной работы». | август - сентябрь | Члены ППк |
| **3.2.** | Оформление консультаций для родителей:  «Что такое ППк в ДОУ?»  «Адаптация ребенка с особыми образовательными потребностями к детскому саду»  «Сохранение физического и психического здоровья детей»  «Развитие речи в условиях ДОУ и семьи»  «Гиперактивность и дефицит внимания у детей»  «Детские страхи: причины и последствия»  «Почему ребенок дерется? Снятие и коррекция детской агрессии».  «Психологические аспекты подготовки детей к обучению в школе» | В течение года | Члены ППк |
| **3.3.** | Разработка перспективных планов индивидуально-коррекционной работы с детьми. | Октябрь | Члены ППк |

# Организационно-педагогическая деятельность

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственный** |
| **1** | ***С социумом*** | | |
| Составление планов совместной работы с МОУ СОШ № 1, МОУ СОШ № 3 «Пеликан», МОУ СОШ № 10, ДХШ «Весна», МОУ ДОД «Детской школой искусств», МОУ ДОД «Детской музыкальной школой», ДШИ «Берегиня», Городской детской библиотекой, Городским музеем, МЦ «100 друзей», центр помощи семье и детям «Юнона»; | сентябрь | старший воспитатель, социальный педагог |
| Составление социального паспорта МАДОУ № 25; | сентябрь, май | социальный педагог |
| Подготовка и оформление стенда ко Дню дошкольного работника «Мы – дошкольные работники». | сентябрь | творческая группа |
| Участие в проведении областной Недели психологии; | октябрь | педагог-психолог |
| Участие в городских мероприятиях. | в течение года | заведующий |
| **2** | ***С родителями*** | | |
| Проведение групповых родительских собраний; | ежекв. | воспитатели |
| Открытые показы НОД в старших и подготовительных к школе группах. | по плану | воспитатели |
| Консультативная помощь в соответствии с запросом. | в течение года | специалисты |
| Заседание родительского клуба «Компетентный родитель» | по плану | ст.воспитатель  специалисты |
| «Психолого-педагогическое сопровождение дошкольника в рамках работы ППк». | по плану | специалисты |
| Информирование родителей об организации воспитательно - образовательного процесса. | по плану | воспитатели |
| Участие родителей в смотрах-конкурсах МАДОУ № 25. | по плану | воспитатели |
| Проведение совместных праздников и досугов. | по плану | воспитатели |
| Анкетирование родителей: «Результаты адаптации детей раннего возраста» | по плану | воспитатели |
| «Физкультура и семейное воспитание» | октябрь | воспитатели |
| «Трудовое воспитание дошкольников» | ноябрь | воспитатели |
| «Речевое развитие детей в детском саду и семье» | март | воспитатели |
| Анкетирование родителей по итогам работы МАДОУ № 25 за 2022-2023 учебный год. | май | старший  воспитатель, воспитатели |
| «Профилактика дорожно-транспортного травматизма» | по плану | старший воспитатель  социальный педагог |
| **3** | ***С детьми*** | | |
| Музыкально-познавательное развлечение «День знаний»; | сентябрь | муз. рук-ль,  воспитатели |
| Уроки безопасности: «Правила дорожные детям знать положено» | сентябрь | воспитатели |
| Развлечение «День рождения Рябинки» | сентябрь | муз. рук-ль, воспитатели |
| Экологическая акция по сбору семян цветов; | сентябрь | воспитатели |
| «Неделя здоровья»; | октябрь | инструктор по физ.культуре |
| Фотовыставка «Папы и дочки, мамы и сыночки» | октябрь | воспитатели |
| Проведение утренников «Здравствуй осень золотая!»; | октябрь | муз. рук-ль, воспитатели |
| Проведение тематических развлечений ко Дню отца / матери «Рядом с мамой»; | Октябрь, ноябрь | воспитатели |
| Акция «Добрая зима»; | декабрь | воспитатели |
| Спортивные забавы «Зима для ловких, сильных, смелых»; | декабрь | воспитатели |
| Новогодние утренники»; | декабрь | муз. рук-ль, воспитатели |
| Музыкальное развлечение «Рождественские колядки»; «День зимних видов спорта»; | январь | муз. рук-ль |
| Музыкально- спортивное развлечение «Будем в армии служить и Россией дорожить!»; | февраль | муз. рук-ль  воспитатели |
| Утренник «8 Марта»; | март | муз. рук-ль, воспитатели |
| Конкурсно-развлекательная программа «Как на масленой неделе…»; | март | муз. рук-ль  воспитатели |
| Спортивный досуг «Этот удивительный мир космоса»; | апрель | муз. рук-ль, воспитатели |
| Музыкальное развлечение «День смеха»; | апрель | муз. рук-ль |
| Фольклорный праздник на улице «Птицы прилетели»; | апрель | муз. рук-ль, воспитатели |
| Неделя театрализации «Театральная весна – 2023»; | апрель | муз. рук-ль, воспитатели |
| Оформление экспозиции «Аллея славы»; | май | социальный педагог |
| Торжественное мероприятие, посвященное 78-летию со дня победы в ВОВ «Вечная память защитникам Отечества»; | май | муз. рук-ль, воспитатели |
| Спортивное развлечение «Зарница»; | май | воспитатели |
| Экскурсия на монумент Славы; | май | воспитатели |
| Посадка огорода; | май | воспитатели |
| «Выпускной бал». | май | муз. рук-ль, воспитатели |
| **4** | ***Конкурсы*** | | |
| Выставка поделок из природного материала «Дарит осень чудеса» | сентябрь | воспитатели |
| Выставка-конкурс поделок «Новый год – волшебный праздник!» | декабрь | воспитатели |
| Конкурс экологических макетов «Бердск – наш дом» | март | воспитатели |
| День космонавтики «Ждут нас быстрые ракеты» | апрель | воспитатели |
| **5** | ***Выставки*** | | |
| Наш вернисаж «Творчество Шишкина И.И.» | август | воспитатель ИЗО |
| Стенгазета ко Дню дошкольного работника «Мой любимый воспитатель!» | сентябрь | Воспитатели, соц.педагог, |
| Выставка работ из природного материала «Осень разноцветная» | сентябрь | воспитатели |
| Выставка детских рисунков «Мы – юные пожарные» | октябрь | творческая группа, воспитатель ИЗО, |
| Выставка детских работ «Мой папа самый лучший!» | октябрь | воспитатель ИЗО, воспитатели |
| Оформление выставок детских работ «Мама милая моя» (портретная живопись); | ноябрь | воспитатель ИЗО, воспитатели |
| фотогалерея, посвященная дню отца «Мой папа мастер» | октябрь | воспитатель ИЗО, воспитатели |
| Выставка, посвященная дню матери «Я и моя мама» | ноябрь | Воспитатели, воспитатель ИЗО, |
| Выставка рисунков «Волшебница Зима»; | январь | воспитатели, воспитатель ИЗО, |
| Фотовыставка «Зимний спорт в нашей семье» | февраль | воспитатели |
| Оформление выставок детских работ «Богатырские забавы»; | февраль | воспитатель ИЗО |
| Выставка рисунков «Цветы для мамы» | март | воспитатели, воспитатель ИЗО |
| Выставка «Дорого яичко ко Христову Дню» | март-апрель | воспитатели, родители |
| Экологическая газета «Наш дом – природа» | апрель | воспитатели, |
| Оформление выставок детских работ «Путь к звездам»; | апрель | воспитатели |
| Выставки альбомов и книг, фотографий и т.д. «Великая радость Победы» | май | воспитатели, воспитатель ИЗО |
| **6** | ***Работа методического кабинета*** | | |
| Систематизация материалов в методическом кабинете. | сентябрь | старший воспитатель |
| Оформление тематических стендов. | сентябрь | старший воспитатель |
| Оформление выставок:  к знаменательным и памятным датам,  к педагогическим советам,  по темам недели,  новинок периодических изданий, литературы. | постоянно | старший воспитатель |
| Подготовка презентаций к аттестации педагогических работников, педагогическим советам, методическим объединениям. | по плану | старший воспитатель |
| Изготовление раздаточного материала (буклеты, памятки, словари, педагогические копилки, наглядная информация для родителей и педагогов). | постоянно | старший воспитатель |
| Выявление затруднений педагогов дидактического и методического характера. | в течение уч. года | старший воспитатель |
| Разработка карт контроля по темам самообразования педагогов. | в течение уч.года | старший воспитатель |
| Подготовка итоговых аналитических и статистических материалов. | в течение уч.года | заведующий, старший воспитатель |
| Организация информационного наполнения и сопровождения сайта МАДОУ № 25. | постоянно | старший воспитатель |