

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 25 «РЯБИНКА»

МАДОУ № 25

633010, Новосибирская обл., г. Бердск, ул. Ленина, 26 Телефон (383-41) 3-06-75

Факс (383-41) 3-06-86 E-mail: bsk_du25@mail.ru

ИНН /КПП 5445116270/544501001, ОГРН 1035404727335

ПРИКАЗ

07.09.2020

№ 50-АХ

Об усилении санитарно - эпидемиологических мероприятий в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в 2020-2021 учебном году

С целью недопущения распространения случаев заболевания новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в период обучения в 2020 – 2021 учебном году в соответствии со статьей 51 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения»; постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2020 № 15 «Об утверждении санитарно – эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно – эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»; Предписанием Управления Роспотребнадзора по Новосибирской области от 27.08.2020 № 54-00-02/002-7820-2020 «О проведении дополнительных санитарно - противоэпидемических (профилактических) мероприятий», приказом министерства образования Новосибирской области и министерства здравоохранения Новосибирской области от 28.08.2020 № 1786/2105 «Об усилении санитарно – противоэпидемических мероприятий в образовательных организациях в 2020-2021 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В период до 01.01.2021г. запретить проведение всех видов массовых культурных и спортивных мероприятий с участием воспитанников, а так же массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

2. С целью выявления и недопущения сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей) с признаками респираторных заболеваний, обеспечить при входе в здание проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией с применением прибора для измерения температуры тела бесконтактным термометром. Результаты данных по контролю температуры и иных сведений о состоянии здоровья воспитанников и сотрудников фиксировать в Журналах измерения температуры. Повторный осмотр и проведение измерения температуры проводить в следующем порядке: у воспитанников - после тихого часа, сотрудников – по приходу во вторую смену. (Ответственный - медицинская сестра Гавриленко Т.И.)

3. С целью исключения скопления воспитанников и их родителей (законных представителей) при проведении «утреннего фильтра» определить порядок входа и выхода из здания учреждения

- в утренние часы – прием детей, проведение термометрии - через главный вход, выход родителей – через обозначенные запасные выходы 1-го этажа;

- в вечернее время - вход родителей через главный вход, выход с детьми – через обозначенные запасные выходы 1-го этажа.

4. Медицинской сестре Гавриленко Т.И.:

4.1. Не допускать к трудовой деятельности сотрудников с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температуры тела), находившихся в тесном контакте с больным COVID-19 по месту жительства.

4.2. В случае выявления воспитанников или сотрудников с признаками респираторных заболеваний и повышенной температуры тела 37.1С и выше, обеспечить незамедлительную изоляцию до приезда законных представителей (родителей, опекунов) или приезда бригады "скорой помощи". При этом воспитанник должен размещаться отдельно от сотрудника.

5. Назначить ответственным за проведение профилактических мероприятий, санитарную обработку и дезинфекцию помещений учреждения заместителя заведующего по АХЧ Петрову Ларису Васильевну.

5.1. Заместителю заведующего по АХЧ Петровой Л.В. обеспечить учреждение

1) наличием не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих и антисептических средств, для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски);

2) постоянным наличием мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук;

3) наличием антисептического средства для обработки рук на входе в здание.

4) усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой;

5) организовать работу персонала пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки);

6. Педагогическому персоналу (воспитателям всех возрастных групп, специалистам, музыкальному руководителю, инструктору по физической культуре):

1) перед приемом воспитанников проводить сквозное проветривание и влажную уборку всех рабочих горизонтальных поверхностей помещения с применением моющих и дезинфицирующих средств; в физкультурном и музыкальном залах после каждого занятия

2) в ежедневном режиме вести учет заболеваемости детей в группе, сведения о заболеваемости передавать медицинской сестре Гавриленко Т.И. до 9 часов каждого дня;

3) проводить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха и сквозное проветривание в отсутствие детей с соблюдением оптимального температурного режима в помещении в соответствии с графиком ;

4) строго соблюдать питьевой режим;

5) ежедневно проводить обработку игрушек и иного оборудования с применением дезинфицирующих средств;

6) соблюдать групповую изоляцию с проведением всех занятий в помещениях группы или на открытом воздухе отдельно от других групповых участков;

7) с учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в физкультурном зале;

8) принимать незамедлительные меры по обеспечению своевременной изоляции воспитанников с повышенной температурой тела, сообщать родителям о состоянии ребенка с просьбой незамедлительно его забрать;

9) усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию воспитанников и их родителей (законных представителей).

7. Младшим воспитателям:

1) проводить текущую влажную уборку групповых помещений с применением моющих и дезинфекционных средств *после каждого приема пищи* (обработка контактных поверхностей - пола, дверных ручек, санузлов, вентилей крана, спуска бачков унитазов) и генеральную уборку 1 раз в неделю в соответствии с графиком;

2) осуществлять обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих растворов:

3) обрабатывать столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием.

4) получать и раздавать пищу с использованием средств индивидуальной защиты.

8. Работникам пищеблока

1) проводить текущую влажную уборку с применением моющих и дезинфекционных средств перед началом работы, далее *после каждой выдачи пищи* (обработка пола, дверных ручек, разделочные столы, подоконники, мебель, вентили кранов) и генеральную уборку 1 раз в неделю в соответствии с графиком;

2) обрабатывать столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием;

3) приготовление и раздачу пищи осуществлять с применением средств индивидуальной защиты (маски, перчатки).

9. Уборщику служебных помещений проводить:

1) проводить текущую влажную уборку коридоров, лестничных пролетов, санузлов для персонала, кабинетов с проветриванием и применением моющих и дезинфекционных средств: обработка пола 2 раза в день и каждые 3 часа обработка перил, дверных ручек, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов.

2) текущую влажную уборку в музыкальном и физкультурном зале после каждого занятия;

10. Сотрудникам проводить текущую влажную уборку на рабочих местах перед началом работы и каждые 3 часа. Осуществлять обработку рабочих горизонтальных поверхностей, оргтехники (клавиатура), уборку проводить при открытых фрамугах.

11. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя заведующего по АХЧ Петрову Л.В.

Заведующий

С приказом ознакомлен работник
Петрова Л.В.

Т.Г. Сушкова

